



2017 Canada Summer Games - Volunteer Position Description

Position Title:	Technology Representative
Function:	Technology Services
Reports To:	Technology Services Lead & Venue Chair
No. of Positions:	29

The Technology Rep for the 2017 Canada Summer Games will lead the planning and delivery of all technology services, including computers, printers, voice, data and wireless at their allocated competition/non-competition venue or village. The Technology Rep will work very closely with the Sport Results/Scheduling Rep, providing technology support for the sport results system.

The Technology Rep is a volunteer position and will work with the Technology Services team, other venue team representatives, and all relevant functions to deliver a successful games.

Duties & Responsibilities

- Plan and coordinate all venue technology requirements, such as computers, printers, sound systems, all communication services, video/ screen requirements, etc.
- During Games time respond to inquiries regarding communication services and work with other Venue Team Reps as necessary to resolve communication problems quickly and effectively
- Develop and manage technology check-in and check-out process
- Ensure ample power capacity for technical equipment, including integration of broadcaster requirements where necessary
- Ensure that size of designated rooms in venue is appropriate for the venue technical needs
- Provide technical support to sponsors, contractors, and/or suppliers (e.g. - Network Support Technologist, Video Screen Support, or Service Representatives)
- Ensure that all technology solutions are delivered in a timely manner

Skills & Knowledge

- Experienced technology professional with broad technical knowledge and understanding in the application of telecommunication services, video and audio systems, and office equipment
- Excellent planning and organizational skills
- Well-developed problem solving skills
- Ability to work with all groups of people and communicate in an appropriate interpersonal manner

Time Commitment

- From time of appointment through to end of Games (August 2017)
- Availability for monthly Venue Team meetings (monthly)
- Participate in Technology Services Function meetings (monthly)
- Availability for respective venue test events, as needed
- Availability during the Games, including 1-2 days prior to Games
- Availability 1-2 days post Games to assist with venue decommissioning
- Provide feedback post event, if required



Jeux d'été du Canada 2017 – Description de poste bénévole

Titre du poste:	Délégué, technologie
Fonction:	Service de technologie
Relève de:	Directeur, technologie
Nombre de postes:	29

Le *Délégué, technologie* pour les Jeux d'été du Canada 2017 dirige la planification et la livraison de tous les services de technologie, y compris les ordinateurs, les imprimantes, les services de voix, de données et de sans fil au site de compétition, au site de non-compétition ou au village qui lui est assigné. Le *Délégué technologie* travaille en étroite collaboration avec l'équipe des résultats sportifs et le délégué, horaires sportifs, afin de fournir un soutien technologique pour le système des résultats sportifs.

Le *Délégué, technologie* occupe un poste bénévole qui travaille avec l'équipe des services de technologie, d'autres délégués de l'équipe de gestion du site, et toutes les fonctions pertinentes afin de livrer des Jeux réussis.

Tâches et responsabilités

- Planifier et coordonner toutes les exigences du site en matière de technologie, tels que des ordinateurs, des imprimantes, systèmes de son, tous les services de communication, les exigences vidéo / écran, ainsi de suite
- Pendant la période des Jeux, répondre aux demandes de renseignements concernant les services de communication et de travailler avec d'autres délégués de l'équipe de gestion du site pour résoudre les problèmes de communication de façon rapide et efficace
- Développer et gérer le processus de sortie et retour d'équipement technologique
- Assurer une grande capacité d'alimentation électrique pour les équipements techniques, y compris l'intégration des exigences des diffuseurs si nécessaire
- Veiller à ce que les aires désignées du site soient appropriées pour les besoins techniques
- Fournir un appui technique aux promoteurs, entrepreneurs et / ou des fournisseurs (par exemple - réseau de soutien technologique, appui à la vidéo, ou représentants du service)
- Veiller à ce que toutes les solutions technologiques soient livrées en temps requis

Compétences et connaissances

- Professionnel expérimentés ayant de vastes connaissances techniques et une connaissance de la mise en oeuvre de services de télécommunications, de vidéo et de systèmes audio et de technologies de bureau
- Excellente capacité de planification et d'organisation
- Capacité développée de résolution de problèmes
- Capacité à travailler avec tous genres de personnes et de communiquer d'une manière appropriée

Engagement de temps

- À compter de la nomination jusqu'à la fin de Jeux (août 2017)
- Disponibilité pour les réunions mensuelles de l'équipe de gestion du site
- Participer à des réunions de l'équipe des services technologiques (mensuellement)
- Disponibilité pour les épreuves anticipatoires des sites respectifs, au besoin
- Disponibilité pendant les Jeux, y compris 1à2 jours avant les Jeux
- Disponibilité 1-2 jours après les Jeux pour la désinstallation
- Fournir une rétroaction après l'événement, si nécessaire